

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Темп»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО ДЮСШ «Темп»
_____ В.Н. Чупин
Приказ № _____
от « » _____ 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Темп»
на 2025-2026 учебно – тренировочный год**

п. Нижний Ингаш
2025 г.

Содержание

1. Организационная работа.....	5
2. Учебно-спортивная работа	6
3. Учебно-воспитательная работа	7
4. Методическая работа	8
5. Работа с родителями	10
6. Работа с общеобразовательными организациями	10
7. Внутришкольный контроль	11
8. План работы муниципального центра тестирования ВФСК ГТО	12
9. Финансово-хозяйственная деятельность	14
10. План по профилактике наркомании	14
11. План работы по охране труда	15
12. План работы по аттестации	15
13. План работы педагогического совета	16
14. План работы администрации.....	19
15. Циклопрограмма работы в 2025-2026 учебном году	21

**Годовой план работы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Темп» (далее - ДЮСШ)
на 2025-2026 уч. год**

Цель работы ДЮСШ:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей школьного возраста Нижнеингашского района, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Задачи ДЮСШ:

Педагогический коллектив ДЮСШ ставит перед собой следующие задачи:

1. Процент сохранности контингента не ниже 90%;
2. Обеспечить качественное комплектование учебно-тренировочных групп;
3. Выполнить требования программы во всех группах ДЮСШ;
4. Обеспечить выполнение контрольных-переводных нормативов на 90%;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. Укреплять здоровье обучающихся;
7. Совершенствовать физическое развитие;
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
10. Укреплять здоровье обучающихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
11. Подготовка спортсменов высшей квалификации, способных пополнить сборные команды Нижнеингашского района и Красноярского края;
12. Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся ДЮСШ, общеобразовательных школ, населения Нижнеингашского района;
13. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
14. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Распределение нагрузки

На 2025-2026 учебный год в ДЮСШ тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Вид образовательной деятельности — образование дополнительное детей и взрослых.
ОКВЭД – 85.41.

Количество групп по комплектованию:

количество обучающихся - 282 воспитанников, из них 19 групп подготовки по общеобразовательным программам:

1. Волейбол – 8 группы;
2. Баскетбол – 4 группы;
3. Футбол – 5 группы;
4. Лыжные гонка - 2 группы.

**Распределение функциональных обязанностей работников
МБОУ ДО «ДЮСШ»**

1. Чупин Виктор Николаевич - директор МБУ ДО ДЮСШ «Темп»;
2. Журбенко Наталья Анатольевна - заместитель директора по УВР;
3. Макарова Лилия Валерьевна – заведующий хозяйством;
4. Рязанов Артем Юрьевич - руководитель центра тестирования ВФСК ГТО далее (ЦТ ВФСК ГТО МБУ ДО ДЮСШ «Темп»);

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2025-2026 уч. год	03.08.2025	директор	
2	Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава ДЮСШ (определение часовой нагрузки тренеров-преподавателей).	до 26.09.2025	директор	
3	Подготовить статистический и описательный отчёты о работе ДЮСШ за год, показатели результатов воспитанников ДЮСШ.	до 13.09.2025	зам. директора по УВР	
4	Утвердить списки обучающихся по группам	16.09.2025	директор	
5	Составить и утвердить единое расписание ДЮСШ на 2025/2026 уч. год.	16.09.2025	директор, зам. директора по УВР	
6	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	16.09.2025	директор, зам. директора по УВР	
7	Организация выездов воспитанников ДЮСШ на соревнования.	согласно плану спортивно-массовых мероприятий	тренера-преподаватели, зам. директора по УВР	
8	Утвердить план работы на осенние каникулы	31.10.2025	зам. директора по УВР	
9	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	ноябрь 2025	заведующий хозяйством	
10	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	ноябрь 2025	зам. директора по УВР	
11	Утвердить план работы на зимние каникулы	17.12.2025	зам. директора по УВР	
12	Анализ работы тренеров-преподавателей	январь 2026	зам. директора по УВР	
13	Проведение первичного инструктажа сотрудников	январь 2026	заведующий хозяйством	
14	Анализ роста спортивного мастерства	январь 2026	зам. директора по УВР	
15	Проверка пожарного состояния	февраль 2026	заведующий хозяйством	
16	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	март 2026	зам. директора по УВР	
17	Утверждение плана работы на весенние каникулы	март 2026	зам. директора по УВР	
18	Утверждение плана работы на летний период	май 2026	директор, зам. директора по УВР	
19	Предварительное комплектование на 2026-2027	апрель 2026	директор, зам. директора по УВР	

20	Оказание помощи-тренерами-преподавателями на летних площадках МБОУ	июнь 2026	директор	
21	Итоги работы педагогического коллектива	май 2026	тренера-преподаватели, зам. директора по УВР	
22	Контрольный срез по физической подготовке	май 2026	зам. директора по УВР	
23	Проведение экспертизы состояния нормативно-правовой базы ДЮСШ.	декабрь 2025	администрация	
24	Корректировка нормативно-правовой базы ДЮСШ (разработка новых положений, нормативных и инструктивных материалов, локальных актов)	2025–2026	зам. директора по УВР, заведующий хозяйством	

2. Учебно-спортивная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Составить и утвердить планы работы тренеров-преподавателей на новый учебный год.	до 13.09.25	директор, тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР	
2	Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности	сентябрь 2025	тренеры-преподаватели	
3	Проводить учебно-тренировочные занятия согласно программам.	согласно утвержденному расписанию	тренеры-преподаватели	
4	Проведение и приём контрольных нормативов по ОФП, СФП и ТП, анализ результатов	сентябрь 2025 май 2026	тренеры-преподаватели	
5	Осуществлять регулярный контроль за учебно-тренировочным процессом	согласно плану внутришкольного контроля	зам. директора по УВР	
6	Проверка заполнения журналов учёта учебно-тренировочной работы	ежемесячно	зам. директора по УВР	
7	Оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
8	Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований	в течение года	зам. директора по УВР	
9	Проведение и участие в соревнованиях различного масштаба от внутришкольных до краевых	согласно календарю	тренеры-преподаватели	

10	Организация и проведение соревнований, сборов, согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	в течение года	директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
11	Организовать судейскую практику учащихся (на мероприятиях, проводимых в ДЮСШ).	в течение года	тренеры-преподаватели	
12	Подготовка и комплектование сборных команд по возрастам	за 2 недели до соревнований	тренеры-преподаватели	
13	Участие в соревнованиях на первенство ДЮСШ	по плану спортивно-массовых мероприятий	тренеры-преподаватели	
14	Систематическое проведение открытых уроков по плану	по плану	тренеры-преподаватели	

3. Учебно-воспитательная работа

Основу содержания воспитания коллектив ДЮСШ видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель: воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самооцениванию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе, коллективизму, любви к Родине.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Проведение бесед в группах по плану воспитательной работы	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	
2	Проведение родительских собраний в учебных группах	по плану	тренеры-преподаватели	
3	Осуществление постоянной связи с общеобразовательными школами. Ведение постоянного контроля за успеваемостью обучающихся	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	
4	Посещение соревнований по видам спорта	в течение года	тренеры-преподаватели	
5	Организация бесед на морально-правовые темы	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	
6	Работа с ребятами группы риска и их родителями по профилактике правонарушений	январь	тренеры-преподаватели	
7	Организовать спортивные внутришкольные мероприятия различного уровня	май	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	

8	Организация показательных выступлений воспитанников, на мероприятиях, посвященных Дню города, Дню Победы, Дню физкультурника и пр.	по календарному плану города	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
---	--	------------------------------	--	--

4. Методическая работа

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта, разработка инновационных программ и их воплощение в образовательный процесс дополнительного образования.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в тренировочный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочного процесса по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

5. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.

6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	по графику в течение года	тренеры-преподаватели	
2	Проведение методических советов	согласно плану	директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
3	Информационное освещение деятельности ДЮСШ в средствах массовой информации (написание статей о выступлениях и результатах воспитанников, создание видеороликов, изготовление печатной продукции). Освещение спортивной деятельности ведущих спортсменов на сайте ДЮСШ.	в течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
4	Оформление методического уголка	в течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
5	Оформление информационных стендов для родителей	в течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	

6	Формировать банк данных ведущих спортсменов ДЮСШ	в течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
7	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно–массовых мероприятий, соревнований, турниров	в течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
8	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и педагогическом советах	октябрь	директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
9	Проводить производственные совещания по выполнению программного материала	в течение года	директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
10	Следить за выполнением программного материала и записями в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	зам. директора по УВР	
12	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	зам. директора по УВР	
13	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2025-2026 уч. год	сентябрь	директор, зам. директора по УВР	
14	Итоги методической работы в 2025 - 2026 уч. год	сентябрь	зам. директора по УВР	
15	Утверждение плана работы по видам спорта.	15.10.2025	зам. директора по УВР	
16	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов	15.12.2025	зам. директора по УВР	
17	Аттестация тренеров-преподавателей (прохождение курсов повышения квалификации, подготовка аттестационной папки)	в течении года	зам. директора по УВР	
18	Итоги выступлений обучающихся по видам спорта за первое полугодие учебного года	25.12.2025	зам. директора по УВР	
19	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации)	22.05.2026	зам. директора по УВР	

5. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Изучение социального положения семей обучающихся.	в течение года	тренеры-преподаватели	
2	Проведение родительских собраний в учебных группах с тематическими беседами, обсуждением текущих вопросов	2 раза в год	тренеры-преподаватели	
3	Привлечение родителей к организации проведения соревнований, турниров, к участию в спортивной жизни ДЮСШ (с целью стойкого формирования у родителей роли физической культуры и спорта в жизни и развитии детей)	по календарю	тренеры-преподаватели	
4	Привлечение родителей к организации и проведению походов	по плану	тренеры-преподаватели	
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях	в течение года	тренеры-преподаватели	

6. Работа с общеобразовательными организациями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Осуществлять связь с общеобразовательными школами, открывать на их базе группы учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
2	Организовать помощь школам по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
3	Оказывать помощь школам, учителям ФК в методике проведения ОФП, сдача нормативов ГТО	в течение учебного года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
4	Оказывать помощь в комплектовании сборных команд школьников	в течение учебного года	зам. директора по УВР, тренеры-	

			преподаватели	
5	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и судейских семинаров для учителей физической культуры школ района	в течение учебного года	зам. директоры по УВР, тренеры-преподаватели	
6	Проведение совместных соревнований в рамках Спартакиады школьников, Президентских спортивных игр.	сентябрь-май, ежегодно	директор	
7	Организация соревнований по баскетболу, волейболу, футболу, лыжным гонкам	сентябрь-май, ежегодно	тренеры-преподаватели	

7. Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебно-тренировочных групп	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР	
2	Анализ выполнения контрольных, приёмных и переводных нормативов	май - сентябрь	директор, зам. директора по УВР	
3	Контроль за соблюдением правил техники безопасности	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	
4	Контроль за прохождением медосмотров в учебно – спортивных группах	октябрь-ноябрь	тренеры-преподаватели	
5	Проверка работы тренеров-совместителей	1 раз в квартал	директор, зам. директора по УВР	
6	Проверка ведения документации	ежемесячно	директор, зам. директора по УВР	
7	Систематическая проверка учебно-тренировочного процесса	по плану	директор, зам. директора по УВР	

8	Проверка морально-воспитательной работы (выборочно)	по плану	директор	
9	Заслушивание докладов о работе педагогического совета	1 раз в квартал	директор	

8. План работы муниципального центра тестирования ВФСК ГТО

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
I.	Организационно-методическая работа			
1.1	Организация подготовки мест тестирования	В течение года	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО	
1.2	Мониторинг выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО. Формирование сводных протоколов.	В течение года	Администратор ЦТ ВФСК ГТО.	
1.3	Проведение семинаров и совещаний с учителями физической культуры по внедрению комплекса	В течение года	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО.	
1.4	Предложения о включении в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, предусматривающих выполнение норм ВФСК ГТО	Октябрь 2025 г.	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО	
II.	Организация и проведение массовых пропагандистских акций по продвижению ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО), фестивалей ГТО, спортивных мероприятий ГТО			
2.1	Проведение смотра - конкурса на лучшую организацию работы по внедрению ВФСК ГТО среди МБОУ Нижнеингашского района	В течение года	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра.	
2.2	Участие команды Нижнеингашского района в соревновании по многоборью среди юношей допризывного возраста V ступени, посвященном Дню защитника Отечества	Февраль 2026	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
2.3	Прием сдачи испытаний (тестов) ВФСК ГТО у воспитанников МБУ ДО ДЮСШ «Темп»	Апрель 2026	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
2.4	Организация и проведение муниципального этапа Летнего фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся МБОУ Нижнеингашского района III-IV ступеней	Май 2026	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	

2.5	Организация и проведение муниципального этапа по многоборью ГТО среди девочек и мальчиков III-IV ступеней, посвященном Дню народного единства	Ноябрь 2025	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
III.	Проведение тестирования ВФСК ГТО			
3.1	Проведение тестирования физической подготовленности населения Нижнеингашского района по нормативам испытаний комплекса ГТО	В течение года по графику тестирования	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
3.2	Проведение тестирования физической подготовленности обучающихся II-III ступеней МБОУ Нижнеингашского района	Один раз в полугодие	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО –	
			Руководитель центра	
3.3	Торжественное вручение знаков отличия комплекса «Готов к труду и обороне»	Ежеквартально	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Составление проекта бюджета и плана-графика закупок на 2025-2026 уч. год	июнь	директор, заведующий хозяйством	
2	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	август	директор, заведующий хозяйством	
3	Сдача текущих отчетов	согласно графику	директор, заведующий хозяйством	
4	Сдача отчета по муниципальному заданию	ежеквартально	директор, заведующий хозяйством	
5	Сдача бюджетной годовой отчетности	1 раз в год, декабрь	директор, заведующий хозяйством	
6	Прохождение тарификации	август	директор, заведующий хозяйством	
7	Аттестация рабочих мест	август	директор, заведующий хозяйством	
8	Прохождение медосмотра сотрудников	согласно графика	директор, заведующий хозяйством	
9	Косметический ремонт в здании	июль	директор, заведующий хозяйством	
10	Работа по благоустройству территории	май	директор, заведующий хозяйством	
11	Инвентаризационная опись имущества	последняя декада декабря	директор, заведующий хозяйством	
12	Инвентаризационная опись при получении материальных ценностей	в течении года	директор, заведующий хозяйством	

11. План по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	во время тренировочных занятий.	тренеры-преподаватели	

2	Беседа с обучающимися на тему Профилактика наркомании	по графику	тренеры-преподаватели	
3	Провести на отделениях спортивные мероприятия «Мы за здоровый образ жизни»	по графику	тренеры-преподаватели	

12. План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж	для вновь принятых на работу	директор, заведующий хозяйством	
2	Первичный на рабочем месте	январь	директор, заведующий хозяйством	
3	Повторный инструктаж	август	директор, заведующий хозяйством	
4	Внеплановый инструктаж	в течение года	директор, заведующий хозяйством	
5	Целевой инструктаж	в течение года по мере необходимости	директор	

13. План работы по аттестации

1. Аттестация педагогических работников физической культуры и спорта на вторую квалификационную категорию проводится согласно план-графика МБУ ДО ДЮСШ «Темп», на первую и высшую квалификационную категорию проводится согласно плана методической работы Красноярского института развития спорта.

2. Аттестация педагогических работников физической культуры и спорта возможна по линии Министерства спорта.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	зам. директора по УВР	
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2025-2026 уч. год	сентябрь	зам. директора по УВР	

3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиям по аттестации работников ДЮСШ	сентябрь	администрация	
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	в течение года	зам. директора по УВР	

**График аттестации педагогических работников
МБУ ДО ДЮСШ «Темп» на 2025-2026 учебно – тренировочный год.**

№ п/п.	ФИО	Должность	Имеют квалификационную категорию в настоящее время	Дата последней аттестации	Планируемая дата аттестации, на какую категорию
1.	Журбенко Наталья Анатольевна	Тренер-преподаватель (внутреннее совмещение)	Вторая	19.12.2024	Декабрь 2029 г. на соответствие занимаемой должности
2.	Чупин Виктор Николаевич	Тренер-преподаватель (внутреннее совмещение)	Вторая	30.05.2023	Май 2028г. на соответствие занимаемой должности
3.	Шаманский Алексей Сергеевич	Тренер-преподаватель	Высшая	29.01.2021	Январь 2026г. на соответствие занимаемой должности
4.	Рязанов Артем Юрьевич	Тренер-преподаватель	Вторая	23.12.2024	Ноябрь 2029 г. на соответствие занимаемой должности
5.	Райков Юрий Владимирович	Тренер-преподаватель	Вторая	30.11.2020	Ноябрь 2025г. на соответствие занимаемой должности
6.	Киушов Борис Николаевич	Тренер-преподаватель	Вторая	21.12.2023	Декабрь 2028г. на соответствие занимаемой должности
7.	Штанцов Алексей Леонидович	Тренер-преподаватель	Вторая	24.11.2022	Ноябрь 2027г. на соответствие занимаемой должности

**14. План работы педагогического совета
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или

предотвращающие их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера - преподавателя
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;

Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

п/п	Содержание	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Утверждение нагрузки	01.09.2025	директор	
2	Утвердить расписание	08.09.2025	директор	
3	План работы на октябрь	07.09.2025	тренеры-преподаватели	
4	Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации	30.08.2025	зам. директора по УВР	
5	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положения	зам. директора по УВР	
6	Утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2025-2026	до 30.08.2025	директор	
7	Провести анализ состояния кадрового обеспечения спортивной школы. Выявить потребность в педагогическом опыте	сентябрь 2025	директор	
8	Провести инструктаж по ОТ и ТБ: - с тренерами на рабочем месте; - с обучающимися.	сентябрь 2025	зам. по АХЧ тренера-преподаватели	
Октябрь				
1	Анализ работы за сентябрь	06.10.2025	зам. по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	06.10.2025	зам. по УВР	
3	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	06.10.2025	директор зам. директора по УВР	
4	Провести инструктаж по ОТ и ТБ: - с тренерами на рабочем месте; - с обучающимися.	17.10.2025	зам. по АХЧ тренера-преподаватели	
5	План работы на ноябрь	17.10.2025	зам. директора по УВР	
6	План работы на осенние каникулы	17.10.2025	зам. директора по УВР	
Ноябрь				
1	Анализ работы за октябрь	07.11.2025	зам. директора по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	07.11.2025	зам. директора по УВР	
3	План работы на декабрь	21.11.2025	зам. директора по УВР	

4	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	21.11.2025	зам. директора по УВР тренера-преподаватели	
Декабрь				
1	Анализ работы за ноябрь	08.12.2025	зам. директора по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	15.12.2025	зам. директора по УВР тренеры-преподаватели	
3	План работы на январь	23.12.2025	зам. директора по УВР	
4	План работы на зимние каникулы	24.12.2025	зам. директора по УВР	
5	Подготовка к празднованию Нового года	25.12.2025	директор, зам. директора по УВР	
Январь				
1.	Анализ работы за декабрь	19.01.2026	зам. директора по УВР	
2.	Итоги выступлений на соревнованиях	19.01.2026	зам. директора по УВР	
			тренера-преподаватели	
3	План работы на февраль	19.01.2026	зам. директора по УВР	
Февраль				
1.	Анализ работы за январь	16.02.2026	зам. директора по УВР	
2.	Итоги выступлений на соревнованиях	16.02.2026	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
3	План работы на март	27.02.2026	зам. директора по УВР	
4	Поздравление мужчин с 23 февраля	24.02.2026	директор	
Март				
1	Анализ работы за февраль	05.03.2026	зам. директора по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	05.03.2026	тренеры-преподаватели	
3	Поздравление женщин с праздником 8 Марта	06.03.2026	директор	
Апрель				
1	Анализ работы за март	13.04.2026	зам. директора по УВР	
2	Анализ работы в весенние каникулы	13.04.2026	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
3	План работы на май	24.04.2026	зам. директора по УВР	
Май				
1	Анализ работы за апрель	12.05.2026	зам. директора по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	12.05.2026	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
3	План работы на июнь	26.05.2026	зам. директора по УВР	
4	Предварительно утвердить нагрузку тренерам-преподавателям на 2026-2027	26.05.2026	зам. директора по УВР	
5	Подготовка отчёта по спортивно-массовой работе «ДЮСШ» за 2025-2026 на коллегия.	26.05.2026	зам. директора по УВР	
Июнь				
1	План работы за июль	08.06.2026	зам. директора по УВР	

2	Итоги выступлений на соревнованиях	08.06.2026	зам. директора по УВР тренеры-преподаватели	
3	График утверждения походов, учебно-тренировочных сборов	08.06.2026	директор	
Август				
1	Собрание пед. совета	27.08.2026	директор, зам. директора по УВР	
2	План работы на следующий год	28.08.2026	директор	

14. План работы администрации

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнен ии
Сентябрь				
1	Распределение функциональных обязанностей	01.09.2025	директор	
2	Подготовка материалов к тарификации	01.09.2025	зам. директора по УВР	
3	Утвердить списки учащихся	15.09.2025	директор, зам. директора по УВР	
4	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	01.09.2025	директор, зам. директора по УВР	
5	Паспорт готовности к отопительному сезону	Август-Сентябрь	заведующий хозяйством	
6	Вакцинация сотрудников в течении 10 дней	Сентябрь	заведующий хозяйством	
Октябрь				
1	Статистический отчет П4-НЗ	до 07.10.2025	зам. директора по УВР	
2	Отчет ГТО за 3-й квартал	10.11.2025	рук. ГТО, адм. ГТО	
3	Подготовка к аттестации	10.10.2025	директор	
4	Подготовка к соревнованиям	В течение года	зам. директора по УВР	
5	Подготовка документации к соревнованиям	В течение месяца	тренеры-преподаватели	
Ноябрь				
1	Подготовка документов к аттестации	начало месяца	директор	
2	Анализ проведения осенних каникул	08.11.2025	зам. директора по УВР	
3	План-график отпусков на следующий год	15.12.2025	директор, начальник КМЖ, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством	
4	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	В течение года	директор, заведующий хозяйством	

5	Подготовка документации к соревнованиям	В течение месяца	тренеры-преподаватели	
Декабрь				
1	Анализ, планирование воспитательной работы	01.12.2025	директор	
2	Подготовка документации к соревнованиям	В течение месяца	тренеры-преподаватели	
3	Сдача отчетов: 2-ГТО, 5-ФК, 1-ДО, 1- ДОП	в течение месяца	зам. директора по УВР, рук. ГТО, адм. ГТО	
Январь				
1	Сдача отчетов: 2-ГТО, 5-ФК, 1-ДО, 1- ДОП 4-й квартал, П4-НЗ	начало месяца	зам. директора по УВР, рук. ГТО, адм. ГТО	
2	Анализ проведения зимних каникул	12.01.2026	зам. директора по УВР	
3	Анализ выполнения методической работы	26.01.2026	директор	
4	Подготовка документации к соревнованиям	В течение месяца	тренеры-преподаватели	
Февраль				
1	Провести повторный инструктаж по ОТ	09.02.2026	тренеры-преподаватели	
2	Подготовка документации к соревнованиям	В течение месяца	тренеры-преподаватели	
3	Разработка перспективного плана поддержки кадрового потенциала ДЮСШ	16.02.2026	администрация	
Март				
1	План работы на весенние каникулы	06.03.2026	зам. директора по УВР	
2	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	26.03.2026	директор, зам. директора по УВР	
Апрель				
1	Сдача отчетов: ГТО 1-й квартал, П4-НЗ	начало месяца	зам. директора по УВР, рук. ГТО, адм. ГТО	
2	Планирование работы в летний период	13.04.2026	директор	
Май				
1	Утверждение промежуточной аттестации	22.05.2026	зам. директора по УВР	
2	Сдача отчета: ФКиС	май 2026	зам. директора по УВР	
Июнь				
1	План подготовки ДЮСШ к ремонту	01.06.2026	директор	
2	Анализ работы по подготовки ДЮСШ к новому учебному году	29.06.2026	директор	
Август				
1	Ход ремонтных работ	03.07.2026	директор, заведующий хозяйством	
2	Анализ работы ремонтных бригад	03.07.2026	заведующий хозяйством	

3	Приемка ДЮСШ к новому учебному году	август 2026	директор	
---	-------------------------------------	-------------	----------	--

15. Циклопрограмма работы в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Собрание администрации	4 вторник каждого месяца	директор	
2	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (август, декабрь, май)	директор	
3	Работа трудового коллектива	По необходимости	директор	

Циклограмма деятельности ДЮСШ на неделю.

Дни недели	Педсоветы	Собрание тренерского коллектива	Спортивно-массовые мероприятия
Понедельник			
Вторник			
Среда	Август 2025 г. Декабрь-2025 г. Май-2026 г.		
Четверг			
Пятница		1 раз в полгода	
Суббота			По положению

Медицинский контроль.

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Приём обучающихся по предъявлению медицинских справок от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.	Сентябрь-октябрь, в течение года	Медицинский работник Зам. директора по УВР
2	Осуществление медицинского контроля учебно-тренировочных групп не менее двух раз в год.	Ноябрь, май	Медицинский работник Зам. директора по УВР
3	Прохождение диспансеризации, медицинского осмотра, вакцинации от гриппа штатными сотрудниками школы.	Октябрь	Медицинский работник
4	Постоянный контроль со стороны тренера-преподавателя за состоянием здоровья обучающихся.	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований на занятиях, за выполнением раздела учебной программы – врачебный контроль, самоконтроль, гигиена.	В течение года	Медицинский работник

