

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Темп»**

Согласовано

Утверждено

Директор
«Темп»

МБУДО

ДЮСШ

Решением педсовета МБУДО ДЮСШ
«Темп»

_____ В. Н. Чупин

Протокол _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образовании Детско – юношеская спортивная школа «Темп»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.
- 1.4. Целями внутришкольного контроля являются:
 - совершенствование деятельности учреждения;
 - повышение мастерства тренеров;
 - улучшение качества дополнительного образования в школе.

2. Задачи и функции внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработке на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.1. Функция внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

2.2. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

2.3. При оценке тренера – преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (изучение материала, проведение тренировочных занятий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися спортивных знаний и навыков);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.4. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ тренера - преподавателя;
- беседа о тренировочной деятельности учащегося;
- результаты тренировочной деятельности учащихся;

2.5. Методы контроля над результатами тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- сдача контрольных нормативов;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

2.6. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством дополнительного образования (результат тренировочной деятельности, состояния здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы и его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

2.8. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

2.9. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, методист, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, плана-задания;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия тренера школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 неделю до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

2.10. Основание для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.11. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива школы или вышестоящие органы управления .

2.12. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- 1) проводятся заседания педагогического или тренерского советов, производственные совещания;
- 2) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- 3) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

2.13. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2.14. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3. Личностно-профессиональный контроль.

3.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера.

3.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера;
- уровень овладения тренером технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера.

3.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании тренерского совета и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами, дневниками учащихся, аналитическими материалами тренера;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ занятий, спортивных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовать социологическое, психологическое, педагогическое исследование, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, тренеров;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления при несогласии с результатами контроля.

4. Тематический контроль.

- 4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- 4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 4.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития спорта в поселке, районе, крае, стране.
- 4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 4.6. В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности тренера, учащихся; посещение занятий, спортивных мероприятий; анализ школьной документации.
- 4.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 4.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях тренерских советах.
- 4.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- 4.10. Результаты тематического контроля нескольких тренеров могут быть оформлены одним документом.

5. Групповой обобщающий контроль.

- 5.1. Групповой обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.
- 5.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе.
- 5.3. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс тренировочной работы в отдельной группе или группах:
 - деятельность всех тренеров;
 - включение учащихся в тренировочную деятельность;
 - привитие интереса к спорту;
 - стимулирование потребности в самоподготовке, самоопределении;
 - сотрудничество тренера и учащихся;
 - социально-психологический климат в групповом коллективе.
- 5.4. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

- 5.5. Продолжительность группового обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 5.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами группового обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
- 5.7. По результатам группового обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

6. Комплексный контроль.

- 6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.
- 6.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, руководителя тренерского совета, эффективно работающих тренеров школы под руководством одного из членов администрации.
Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей физической культуры образовательных школ.
Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 6.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 6.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 6.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль, за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.
- 6.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.