

Принято
на Педагогическом совете
протокол № _____

Утверждено
Приказом от _____ № _____
Директор МБУ ДО ДЮСШ «Темп»
_____ В. Н. Чупин

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ТЕМП»
НА 2021-2022 УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ГОД

п. Нижний Ингаш
2021 год

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

1. Сохранение и дальнейшее развитие отделений по видам спорта в МБУ ДО ДЮСШ «Темп».
2. Повышение качества образовательных услуг.
3. Обновление программ дополнительного образования детей.
4. Совершенствование механизмов организации и проведения спортивно – массовых мероприятий среди школьников. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом максимально возможного количества учащихся поселка и района.
5. Повышение эффективности контроля над подготовкой квалифицированных юных спортсменов.
6. Организация и проведение соревнований по видам спорта с учащимися Нижнеингашского района.
7. Оказание помощи общеобразовательным школам в организации и проведении спартакиады среди школ поселка и района, муниципального этапа «Школьная спортивная лига».
8. Подготовка и участие спортсменов МБУ ДО ДЮСШ «Темп» в соревнованиях первенства Красноярского края, Министерства образования Красноярского края, матчевых встречах и турнирах различного уровня.
9. Подготовка квалифицированных юных спортсменов.
10. Организация спортивно-оздоровительной работы в летний период.
11. Организация работы совместно с Институтом повышения квалификации по Красноярскому краю по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава.
12. Координационная деятельность со специалистом по физической культуре образования Нижнеингашского муниципального района Красноярского края. Анализ материала по результатам мониторинга «Школьная спортивная лига», районной Спартакиады школьников.
13. Создание и обновление локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО ДЮСШ «Темп».
14. Организация работы по выдвижению талантливых спортсменов в кандидаты для присуждения премии Главы Нижнеингашского района.
15. Продолжить работу по обеспечению необходимым спортивным оборудованием и спортивным инвентарём отделений ДЮСШ по видам спорта.
16. Продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних детей и подростков.
17. Поиск наиболее эффективных форм физкультурно-спортивной работы на отделениях по видам спорта.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Проведение педагогических советов, тренерских советов и совещаний при директоре.	В течение года, согласно планов	Директор ДЮСШ
2	Комплектование учебных групп и тарификация тренерско-преподавательского состава. Работа с тренерами-преподавателями по составлению списков групп, расписанию занятий. Проверка готовности педагогического коллектива к новому спортивному сезону.	Сентябрь	Директор ДЮСШ
3	Утверждение базовых учебно-тренировочных планов на отделениях по видам спорта на 2021-2022 тренировочный год. Утверждение	Сентябрь	Директор ДЮСШ

	расписания занятий.		
4	Проведение контрольных и переводных испытаний в группах и подготовка документации о переводе учащихся.	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР
5	Оформление спортивных разрядов.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Обеспечение внутришкольного контроля за работой отделений по видам спорта.	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
7	Проверка журналов учёта групповых занятий.	Каждый месяц	Зам. директора по УВР
8	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по л/гонкам, волейболу, баскетболу, футболу.	В течение года по плану спортивно-массовых мероприятий на год	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ Тренеры-преподаватели
9	Проведение районных спартакиад, спортивных праздников среди школьников.	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
10	Участие в организации и проведении краевых соревнований по видам спорта.	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Подготовка календарного плана спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО ДЮСШ «Темп» на 2022 - 2023 год. Сдача статистических отчётов по форме 5-ФК, 1-ДО.	Июль-январь	Зам. директора по УВР
12	Организация и проведение летней спортивно-оздоровительной работы.	Май-август	Зам. директора по УВР
13	Проведение районных соревнований среди общеобразовательных школ, проведение районных соревнований «Спартакиада школьников», « Президентские спортивные игры», «Президентские состязания».	По положениям соревнований	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ
14	Проведение методических объединений. Работа по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава.	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Проведение теоретических занятий на отделениях, согласно плану тренировочно-воспитательной работы. Инструктаж по охране труда работников учреждения и учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
16	Проверка полноты реализации образовательных программ.	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
17	Ведение официального сайта школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
18	Освещение результатов работы ДЮСШ и выступлений учащихся на соревнованиях различного уровня в СМИ.	В течение года	Зам. директора по УВР
19	Аттестация работников школы на соответствие занимаемой должности, подготовка документов	Сентябрь,	Зам. директора по УВР

	для аттестации педагогических работников на первую, вторую квалификационную категорию.	октябрь, декабрь, март	Директор ДЮСШ
20	Обновление документов по охране труда.	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР Заведующий хозяйством
21	Разработка образовательной программы ДЮСШ	Сентябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР

III. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Приём учащихся по предъявлению медицинских справок от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.	Сентябрь- октябрь, в течение года	Медицинский работник Зам. директора по УВР
2	Осуществление медицинского контроля учебно-тренировочных групп не менее двух раз в год.	Ноябрь, май	Медицинский работник Зам. директора по УВР
3	Прохождение диспансеризации, медицинского осмотра, вакцинации от гриппа штатными сотрудниками школы.	Октябрь	Медицинский работник
4	Постоянный контроль со стороны тренера-преподавателя за состоянием здоровья учащихся.	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований на занятиях, за выполнением раздела учебной программы – врачебный контроль, самоконтроль, гигиена.	В течение года	Медицинский работник

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.	В течение года	Директор ДЮСШ.
2	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.	В течение года	Директор ДЮСШ Заведующий хозяйством
3	Осуществление ремонта инвентаря, оборудования ДЮСШ, мест занятий силами учащихся, родителей, тренеров-преподавателей.	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Сдача финансовых отчётов, протоколов соревнований в течение трёх дней	В течение года	Заведующий хозяйством Тренеры-преподаватели

5	Инвентаризация спортивной школы	Ноябрь	Директор ДЮСШ Заведующий хозяйством
6	Проверка готовности школы к новому тренировочному году	Июль-август	Директор ДЮСШ Заведующий хозяйством
7	Проверка готовности школы к летнему сезону	Май	Директор ДЮСШ Заведующий хозяйством
8	Оформление спортивной документации, спортивных стендов, спортивных уголков	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Январь	Директор ДЮСШ Заведующий хозяйством Зам.директора по УВР
10	Проведение текущего ремонта здания ДЮСШ по ул. Красная площадь д.24 ^а , ул. Аэродромная 1 ^а	Июнь-август	Директор ДЮСШ Заведующий хозяйством

V. ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ГОД

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Выборы секретаря педагогического совета. Отчёт о летней спортивно-оздоровительной работе, анализ выступлений учащихся ДЮСШ. Перевод учащихся на следующий этап обучения. О развитии МБУ ДО ДЮСШ «Темп», задачи учреждения на 2021-2022 тренировочный год. Утверждение плана работы на год. Утверждение тарификации педагогических работников на тренировочный год. О нормативных документах, регулирующих деятельность образовательных учреждений.	Август	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ
2	Выполнение тренировочных планов на отделениях по видам спорта. Внутришкольный контроль. Обсуждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2022 год. Итоги работы ДЮСШ в 2021 году (на основании статистического отчёта 5 - ФК). О развитии системы дополнительного образования детей спортивной направленности в условиях модернизации образования.	Декабрь	Зам. директора по УВР
3	О работе отделений по видам спорта за 1 полугодие 2021-2022 года. Выполнение плана спортивно-массовых мероприятий. О резервных возможностях ДЮСШ по итогам выступления учащихся на соревнованиях.	Февраль-март	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ
4	Об организации летней спортивно-оздоровительной работы в 2022 году. Об аттестации педагогических работников. Организация и приём контрольно-переводных	Май	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ

нормативов, о подготовке разрядников. О работе совместителей. О сдаче документации за год и планирование работы на 2022-2023 тренировочный год.		
---	--	--

VI. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Готовность спортивных сооружений, оборудования и инвентаря к тренировочному году. Оформление журналов учёта групповых занятий. Выполнение образовательных программ за 2020-2021 тренировочный год. Согласование и утверждение расписания тренировочных занятий. Распределение функциональных обязанностей. Утверждение нагрузки тренерам-преподавателям. Проведение комплектования.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ
2	О работе в каникулярное время. График прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДЮСШ. О проведении аттестации педагогических работников.	Октябрь	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ
3	Анализ комплектования групп. Подготовительные мероприятия к проведению ежегодных новогодних соревнований по волейболу, мини-футболу, л/гонкам, баскетболу.	Ноябрь	Чупин В.Н., Журбенко Н.А.
4	Посещаемость занятий групп отделений по видам спорта Утверждение графика отпусков. Обеспечение техники безопасности на занятиях. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников. Обсуждение составление сметы расходов на 2022 год.	Декабрь	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ
5	О работе отделений по видам спорта в период зимних каникул. Выполнение плана воспитательной работы. Подготовительная работа к проведению соревнований среди школьников «Лыжня России-2022». Результаты контрольных испытаний в ТЭ. Анализ статистических отчетов 1-ДО, 5-ФК. Итоги внутришкольного контроля за 1-ое полугодие.	Январь	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ
6	Сохранность контингента групп за 1-ое полугодие. О проведении районных соревнований в зачёт Спартакиады школьников по лыжным гонкам. Организация районных соревнований среди школьных учреждений. Подготовительные мероприятия к проведению	Февраль	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ

	соревнований по ОФП среди школьников. Проведение повторного инструктажа по ОТ. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.		
7	Об организации воспитательных мероприятий в каникулярное время. О проведении районных соревнований в зачёт Спартакиады школьников по баскетболу.	Март	Зам. директора по УВР
8	Подготовительная работа к проведению соревнований по волейболу среди учащихся ДЮСШ. Результаты участия команд по видам спорта в районных, краевых и всероссийских соревнованиях.	Апрель	Зам. директора по УВР
9	Организация спортивного праздника среди школьников и населения, посвященные к 77-ой годовщине победы. Организация летней оздоровительной работы. Итоги внутришкольного контроля	Май	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ
10	Подготовительные мероприятия к проведению ежегодных спортивно-оздоровительного многодневного туристского похода. Проведение текущего ремонта. Подготовка к началу нового тренировочного года.	Июнь	Зам. директора по УВР Директор ДЮСШ

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Составить акты готовности спортивной базы к началу тренировочного года.	сентябрь	Администрация школы
2	Провести испытания спортивного инвентаря. Подготовка приказов по пожарной безопасности	август	Заведующий хозяйством приёмная комиссия
3	Провести инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, АТД с работниками учреждения под роспись.	август, сентябрь	Директор школы Ответственный за ОТ
4	Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися.	постоянно в течение года	Тренеры-преподаватели
5	Обучение работников учреждения по ОТ и ПБ, АТД	октябрь	Администрация школы
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае пожара.	раз в квартал	Администрация школы Ответственный за ОТ

7	Проведение инструктажа по ПБ, АТД с обучающимися.	постоянно в течение года	Тренеры-преподаватели
8	Контроль за работой АПС.	апрель-май	Заведующий хозяйством
9	Контроль и учет показаний электроприборов учета холодной вода	постоянно	Заведующий хозяйством
10	Закупка и учет расхода моющих, канцелярских и хозяйственных товаров	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
11	Проведение инвентаризации материальных средств	ноябрь	Заведующий хозяйством
12	Акты технического осмотра здания	октябрь май	Заведующий хозяйством
13	Подготовка к летнему спортивно-оздоровительному походу	июнь	Заведующий хозяйством
14	Подготовка школы к новому тренировочному году.	июль-август	Заведующий хозяйством, директор школы
15	Заключение договоров на 2022 год	январь	Заведующий хозяйством
16	Проверка смет и контроль за выполнением текущего ремонта.	июнь-август	Заведующий хозяйством
17	Подготовка отчета о выполнении текущего ремонта.	декабрь	Заведующий хозяйством
18	Замеры сопротивления.	июль-август	Заведующий хозяйством

VIII. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1	Проведение общего собрания трудового кол-ва.	Сентябрь, по мере необходимости в течение года	Директор Зам. директора по УВР
2	Проведение заседания Совета.	декабрь, январь, март	Директор Зам. директора по УВР
3.	Комиссия по урегулированию спорных вопросов	по мере необходимости в течение года	Директор Зам. директора по УВР

IX. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. Аттестация педагогических работников физической культуры и спорта проводится согласно Плану-расписанию методической работы Красноярского края института повышения квалификации.

2. Аттестация педагогических работников физической культуры и спорта возможна по линии Министерства спорта.

3. График аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ «Темп» на 2021-2022 тренировочный год

№ п/п	ФИО	Должность	Имеют квалификационную категорию в настоящее время	Дата последней аттестации	Планируемая дата аттестации, на какую категорию
1.	Журбенко Наталья Анатольевна	Тренер-преподаватель (внутреннее совмещение)	Вторая	26.12.2019	Декабрь 2024 г. на соответствие занимаемой должности
2.	Чупин Виктор Николаевич	Тренер-преподаватель (внутреннее совмещение)	Вторая	28.05.2018	Май 2023г. на соответствие занимаемой должности
3.	Райков Юрий Владимирович	Тренер-преподаватель	Вторая	30.11.2020	Ноябрь 2025г. на соответствие занимаемой должности
4.	Мазур Андрей Станиславович	Тренер-преподаватель	Вторая	30.11.2020	Ноябрь 2025г. на соответствие занимаемой должности
5.	Киушов Борис Николаевич	Тренер-преподаватель	Вторая	19.12.2018	Декабрь 2023г. на соответствие занимаемой должности
6.	Штанцов Алексей Леонидович	Тренер-преподаватель	Вторая	-	Декабрь 2022г. на соответствие занимаемой должности

Х. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ, ИНСТРУКТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Региональная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Нижнеингашском районе на 2014-2017 годы».
3. Приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
12. Приказ Министерства Просвещения СССР от 08 декабря 1986 года № 241 «Об утверждении и введении в действие положения об организации работы по охране труда в учреждениях системы Министерства Просвещения СССР».
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
17. Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 01 октября 1990 года № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».
18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
20. Приказ Минспорта России от 27.12.2013 N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».
21. Приказ Госкомспорта СССР от 11 января 1989 года № 18 «Типовые правила эксплуатации спортивных залов при проведении учебно-тренировочных занятий».