

СОГЛАСОВАНО

Отдел по имущественным
и земельным отношениям
администрации Нижнеингашского
района

И. о. начальника отдела
_____ О.В. Древина
«_____» _____ 2017г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы
Нижнеингашского района

№ _____ от «___» _____ 2017 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Темп»
(новая редакция)**

Нижний Ингаш
2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Темп» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по предоставлению спортивно-оздоровительной, спортивной и воспитательной услуги среди детей, которая направлена на укрепление здоровья, совершенствование личности, формирование здорового образа жизни, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления по спорту.

Учреждение создано на основании Постановления администрации Нижнеингашского района от 27.02.2007г. № 165 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки».

Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Темп».

Сокращённое наименование учреждения: МБУ ДО ДЮСШ «Темп».

Юридический адрес (место нахождения) учреждения: 663850, Красноярский край, Нижнеингашский район, пгт Нижний Ингаш, ул. Красная площадь, 24а.

Фактический адрес учреждения: 663850, Красноярский край, Нижнеингашский район, пгт Нижний Ингаш, ул. Красная площадь, 24а.

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Темп» является администрация Нижнеингашского района в лице Главы района (далее – Учредитель).

К исключительным полномочиям Учредителя

относятся:

назначение и освобождение от должности руководителя учреждения;

утверждение и внесение изменений в учредительные документы

Учреждения;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя

Учреждения;

установление размера заработной платы руководителю Учреждения;

все остальные полномочия Учредителя исполняются руководителем (лицом, исполняющим полномочия руководителя) отдела по делам культуры молодёжи и спорта администрации района.

Место нахождения Учредителя: 663850, Россия, Красноярский край Нижнеингашский район, п. Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 164.

1.3. Организационно-правовая форма – Учреждение;

Тип Учреждения - бюджетное;

Вид Учреждения - муниципальное;

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Нижнеингашского района, правовыми актами Нижнеингашского района, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, круглую печать со своим наименованием, штамп, лицевые счета в территориальном органе Федерального Казначейства, бланки и другие реквизиты.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договора, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения.

1.8. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения <http://дюсш-темп.рф/>.

Предоставление и размещение информации об учреждениях на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным законодательством РФ.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, документов, установленных законодательством Российской Федерации

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Основной задачей Учреждения является физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди детей, направленная на укрепления здоровья, совершенствования личности, формирования здорового образа жизни, в том числе среди взрослого населения, а также максимальное вовлечение жителей района в занятие физической культурой и спортом.

2.4. Цели деятельности Учреждения:

содействие удовлетворению потребностей населения в дополнительном образовании в сфере физической культуры и спорта, участие в реализации программ в сфере дополнительного образования;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди различных групп населения района, содействие реализации районной и государственной политике развития физической культуры и спорта на территории района;

содействие развитию физической культуры и массового спорта в поселениях района, в том числе посредством созданных филиалов или представительств учреждения;

организация, а также участие в организации и проведении районных спортивных мероприятий, в том числе при проведении их на территориях поселений района;

организация работы, в том числе проведение физкультурных и спортивных мероприятия с участием всех групп населения, в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

осуществление спортивной подготовки по олимпийским и другим видам спорта;

содействие развитию на территории района адаптивной физической культуры и спорта среди различных групп населения района;

обеспечивает содержание районных спортивных сооружений, оснащение их необходимым инвентарем, создает условия для свободного доступа на спортивные объекты всех категорий населения, относящихся к ведомственным спортивным объектам.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по физкультурно-спортивной направленности;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- участие в организации официальных спортивных мероприятиях.

2.7. В рамках реализации основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

- участие в районных, зональных, региональных, федеральных, всероссийских спортивных мероприятиях согласно календарному плану района и Учреждения;

- обеспечение повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, а также тренеров и инструкторов Учреждения;

- постоянный медицинский контроль за учащимися, проведение восстановительных мероприятий с тренерами-преподавателями, тренерами и инструкторами;

- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий для обучающихся в многодневном палаточном походе в летнее каникулярное время;

- привлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, к активным занятиям физической культурой и спортом;

- прокат и аренду спортивного инвентаря для занятия спортом;

- обеспечение взаимодействия по вопросам своей деятельности с органами местного самоуправления поселений, образовательными и культурными организациями, ответственными за развитие физической культуры и спорта в поселениях, а также в других организациях, расположенных на территории района;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и тренерского процессов, оборудование помещений в соответствие с предъявляемыми требованиями в пределах собственных, дополнительно выделяемых и привлекаемых финансовых средств;

- обеспечение массовости, развития физической культуры и спорта на территории района среди различных групп населения;

- обеспечение взаимодействия со всеми спортивными структурами в районе, оказание содействия поселениям района в развитии физической культуры и спорта;

- содействие обеспечению доступа к спортивным объектам для свободного пользования;

- содействие развитию адаптивной физической культуре и спорту.

2.8. Для достижения уставной цели и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные услуги. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.9. При оказании платных дополнительных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных услуг.

2.10. Доход от деятельности указанной в п. 2.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. МБУ ДО ДЮСШ «Темп» является координационным центром по физической культуре и спорту в Нижнеингашском районе. Обеспечивает единое руководство и координирует работу по своему направлению, организует и ведет контроль за работой представительств на центральных усадьбах, несет ответственность.

2.12. Являясь центром тестирования, Учреждение несет ответственность за организацию сдачи нормативов ГТО.

3. Содержание структура и организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет (для учащейся молодежи до 21 года), не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих обучению в Учреждении, по заявлению родителей (законных представителей).

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся представляют следующие документы:

заявление на имя директора Учреждения;
справку из медицинского учреждения.

Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приёме в Учреждение.

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, вправе самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся.

3.7. Обучение детей в Учреждении осуществляется по группам:

а) спортивно-оздоровительные группы (группы формируются из детей в возрасте от 6 лет и старше, как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих возможности продолжить занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта);

б) группы начальной подготовки, которые формируются из детей в возрасте от 7 лет и старше;

в) тренировочные группы, в которые зачисляются спортсмены, ранее обучающиеся в группах начальной подготовки не менее года, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

3.8. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, а также программами, разрабатываемыми, утверждаемыми, и реализуемыми в Учреждении самостоятельно, на основе федеральных образовательных стандартов.

3.9. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности и (или) комплексным, интегрированным программам. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом действующего законодательства.

3.10. Численный состав групп устанавливается с учётом характера деятельности, года обучения, санитарно-гигиенических норм:

№ п/п	Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/неделю)
1.	Спортивно-оздоровительные	Весь период	15	до 6
2.	Начальной подготовки	Первый год	15	6
		Второй год	14	9
		Третий год	14	9
3.	Учебно-	Первый год	12	12

	тренировочные	Второй год	10	12
		Третий год	10	16
		Четвертый год	8	18
		Пятый год	8	18

3.11. Учреждение организует образовательный процесс с обучающимися в течение всего календарного года.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Для групп первого года обучения, как правило, с 15 сентября.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.14. Расписание тренировочных занятий составляется Учреждением по представлению педагогических работников Учреждения с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, психофизиологической и педагогической целесообразности и установленных санитарно-гигиенических норм.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8-00 и заканчиваются не позднее 20-00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет и старше допускается окончание занятий не позднее 21-00.

3.15. За обучающимися сохраняется место в случае их болезни, прохождения ими санаторно-курортного лечения.

3.16. Продолжительность занятий обучающихся не должна превышать:
в учебные дни – не более трех академических часов в день;
в выходные и каникулярные дни – не более четырех академических часов в день.

Перевод обучающихся на очередной год обучения производится решением педагогического совета на основании промежуточной и итоговой аттестации.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением Педагогического совета при персональном разрешении врача.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к

обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса Учреждения указаны в пункте 3.2. настоящего Устава.

4.2. К компетенции Учреждения, в том числе, относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6) прием обучающихся в Учреждение;

7) осуществление текущего контроля подготовки обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной деятельности;

9) индивидуальный учёт результатов физической подготовки обучающихся, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

1) Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

4) Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

5) Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6) Обжалование актов Учреждения, непосредственно касающихся обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) Бесплатное пользование материально-технической базой Учреждения;

8) Развитие своих способностей, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) Поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, деятельности;

10) На участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном действующим законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

11) Иные права, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) Соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Учреждения, выполнять приказы директора Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

2) Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, требования санитарии и гигиены;

3) Бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

3) Защищать права и законные интересы обучающихся;

4) Принимать участие в управлении Учреждения, в порядке и форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) Получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

2) Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;

3) Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5) Разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной работы;

6) Участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7) Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

1) Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы директора Учреждения;

2) Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

3) Соответствовать требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к педагогическим работникам, соответствующей квалификации.

5. Организация работы в поселениях района

5.1. С целью содействия поселениям района в развитии физической культуры и спорта, повышения массовости и результативности, обеспечения участия жителей поселения в районных и других спортивных мероприятиях Учреждение:

обеспечивает открытие в центральных усадьбах поселений филиалов (представительств), назначает инструкторов;

заключает соглашения с органами местного самоуправления, руководителями образовательных организации о взаимодействии и о безвозмездном использовании спортивной инфраструктуры и имущества;

организует физкультурную и спортивную работу (секции, клубы, кружки) со всеми группами населения;

совместно с главами поселений обеспечивает участие представителей поселения в районных спортивных мероприятиях, а также организацию районных спортивных мероприятий на территории поселения;

организует пропаганду здорового образа жизни, в том числе воспитательную работу среди детей и молодежи;

оказывает содействие в организации работы с неблагополучной категорией детей, обеспечивает их участие в занятии физической культуры и спорта;

содействует развитию в поселениях адаптивной физической культуры и спорта;

организует другие мероприятия способствующие развитию физической культуры и спорта в поселениях.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком самостоятельно, без согласования с Учредителем.

6.5. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, с возможными последствиями которыми является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств Учредителя.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 2) доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

6.14. Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников учитывая ограничения, установленные трудовым законодательством и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения;

несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в соответствии с трудовым законодательством и

Положением об оплате труда Учреждения.

6.15. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности Директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.5. Директор Учреждения:

планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

являясь руководителем координационного центра, обеспечивает сбор информации, взаимодействие с органами местного самоуправления, другими организаторами физической культуры и спорта в поселениях и организациях района;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

несет ответственность за разработку плана финансово-хозяйственной деятельности и организацию его исполнения, утверждает его в установленном законом порядке;

является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставной цели деятельности Учреждения;

в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и

распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

осуществляет отчётность по работе представительств, по сдаче нормативов ГТО;

представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников; принимает на работу и увольняет педагогический, тренерский, инструкторский и другой персонал Учреждения;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления поселений района;

обеспечивает взаимодействие по вопросам спорта с министерством спорта;

является председателем педагогического совета Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, используемых сырья и материалов;

соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

проведение инструктажей по охране труда и проверку знаний работниками требований охраны труда;

контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

проведение обязательных медицинских осмотров работников;

предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций;

охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

1) Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются подсчетом большинства голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

избрание представителей для ведения коллективных переговоров Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, соглашения и контроля за его выполнением;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

В своей деятельности Педагогический совет:

разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ;

принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах, в том числе на денежные поощрения из различных источников финансирования.

3) Комиссия по урегулированию конфликтов между участниками образовательного процесса создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение дополнительного образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательного процесса, утвержденного приказом Директора Учреждения.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя о создании, ликвидации либо реорганизации Учреждения на основании

положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Учреждения средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

9.1. Изменения (дополнения) в Устав вносятся по инициативе: руководства Учреждения, общего собрания Учреждения, Учредителя.

Внесение изменений в Устав разрабатываются общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения, оформляются проектом и направляются Учредителю для рассмотрения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, приказы Директора, решения органов управления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Новая редакция Устава МБУ ДО ДЮСШ «Темп»
принята общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО ДЮСШ «Темп»;
Протокол № _____ от _____ 201__ года.